

Algemene voorwaarden Buro 155

Inhoudsopgave

1. Algemeen
2. Toepassing
3. Totstandkoming van opdracht
4. Uitvoering van opdracht
5. Terbeschikkingstelling van informatie
6. Duur overeenkomst
7. Kosten
8. Betaling
9. Geheimhouding
10. Intellectueel eigendomsrecht
11. Aansprakelijkheid
12. Reclames
13. Privacy
14. Meldplicht datalekken
15. Verwerkersovereenkomst
16. Trainingen
17. Overmacht
18. Overname personeel
19. Vervaltermijn
20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter.

1. Algemeen

- Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden
- Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft aan Buro 155
- Buro 155 B.V.: de besloten vennootschap Buro 155 gevestigd te (5261 CG) Vught aan de Helvoirtseweg 44, ingeschreven in het handelsregister met nummer 68157630
- Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening, advisering op het gebied van management en bedrijfsvoering, interim-management, het verzorgen van trainingen, verlenen van coaching en detachering.
- Ondernemersactiviteiten: advies aan professionals en organisaties, consult aan professionals en organisaties begeleiding aan professionals en organisaties, in drang/ dwang en vrijwillig kader van de Jeugdhulpverlening, overnemen van casussen in drang/ dwang en vrijwillig kader van de jeugdhulpverlening, scholing van professionals coachen van beginnende professionals binnen het sociaal domein, interim sturen/ begeleiden coachen van teams in de jeugdhulpverlening, coachen van startende en midden ervaren managers.

- Schriftelijk: per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de huidige stand van de techniek in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.

2. Toepassing

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes afkomstig van Buro 155 alsmede op alle overeenkomsten tussen Buro 155 en opdrachtgevers betreffende het verzorgen van trainingen en/of deelname aan trainingen, dan wel coaching, consult, begeleiding zonder maatregel in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen de 'opdracht'.
- b. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.
- c. De toepasselijkheid van (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
- d. Mocht een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- e. Buro 155 is gerechtigd de algemene voorwaarden op enig moment te wijzigen dan wel aan te vullen. De gewijzigde algemene voorwaarden gelden in dat geval ook ten aanzien van al gesloten Overeenkomsten, met inachtneming van een termijn van één maand na schriftelijke bekendmaking door Buro 155.
- f. De algemene voorwaarden van Buro 155 zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Buro 155 voor de uitvoering waarvan diensten van derden moeten worden betrokken.

3. Totstandkoming opdracht

- a. Alle aanbiedingen, offertes en tarieflijsten zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod een termijn voor aanvaarding is genoemd. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanvaard wordt, heeft Buro 155 het recht dit aanbod in ieder geval binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- b. Offertes of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.
- c. De overeenkomst tussen Buro 155 en de Opdrachtgever komt tot stand door (1) ondertekening van de offerte door de Opdrachtgever, (2) door ondertekening van de schriftelijke bevestiging door de Opdrachtgever of (3) door de bevestiging per email aan of door Opdrachtgever.
- d. De overeenkomst wordt geacht tevens tot stand te zijn gekomen, indien Opdrachtgever de overeenkomst (nog) niet heeft ondertekend, maar uit gedragingen van Opdrachtgever en/of Buro 155 blijkt dat feitelijke uitvoering wordt gegeven aan de overeenkomst.
- e. Het tarief, de duur en de nadere voorwaarden van de opdracht worden overeengekomen (en vastgelegd) in de offerte.

4. Uitvoering van opdracht

- a. Buro 155 zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed adviseur uitvoeren. Buro 155 voert de overeenkomst uit op basis van een inspanningsverbintenis.
- b. De opdracht wordt uitgevoerd op de werkdagen en kantooruren van Buro 155.
- c. Opdrachtgever staat er voor in dat de door haar beschikbaar te stellen materialen en ruimtes voldoen aan de relevante regelgeving waaronder de Arbowet.
- d. Buro 155 is gerechtigd het trainings- of opleidingsprogramma tussentijds te wijzigen, om reden van kwalitatieve verbetering.
- e. Buro 155 is gerechtigd de planning van de training/opleiding voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. De ingeschreven deelnemers ontvangen hiervan via Opdrachtgever bericht.
- f. Als bij de uitvoering blijkt dat er omstandigheden zijn die een gewijzigde aanpak vergen, dan zal de Buro 155 in overleg met de Opdrachtgever, of vice versa, streven naar aanpassing van de oorspronkelijke opdracht. Zowel de Opdrachtgever als de opdrachtnemer hebben de plicht om dit tijdig te signaleren en de consequenties voor de opdracht en eventuele (meer)kosten te bespreken en schriftelijk vast te leggen.
- g. Buro 155 is gerechtigd voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen. Buro 155 bepaalt daarnaast op welke wijze en door wie de opdracht wordt uitgevoerd.
- h. Buro 155 stelt het personeel ter beschikking voor de uitvoering van de opdracht, hetzij op locatie, hetzij elders.

5. Terbeschikkingstelling van informatie

- a. Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, welke Buro 155 volgens haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.
- b. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, veiligheid en betrouwbaarheid van de aan Buro 155 ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- c. Indien en voorzover Opdrachtgever dit verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden aan Opdrachtgever geretourneerd.
- d. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Buro 155 ter beschikking zijn gesteld, heeft Buro 155 het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

6. Duur overeenkomst

- a. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals is aangegeven in de Offerte, dan wel opdrachtbevestiging/Overeenkomst

- b. De overeenkomst die voor (on)bepaalde tijd is aangegaan en niet door afronding van het project eindigt, kan door beide partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden worden opgezegd.
- c. Is binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de Opdrachtgever Buro 155 schriftelijk in gebreke te stellen.
- d. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient de Opdrachtgever voor de uitvoering benodigde informatie ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie geheel ter beschikking is gesteld.
- e. Buro 155 is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden, indien:
- Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt;
 - Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, aan haar, al dan niet voorlopig, surseance van betaling is verleend, op de andere partij een andere gelijksoortige regeling van toepassing is geworden of de andere partij anderszins geheel of gedeeltelijk het vrije beheer of de vrije beschikking over haar vermogen heeft verloren, een en ander ongeacht of die toestand onherroepelijk is;
 - Opdrachtgever opgehouden is te bestaan of ontbonden.
- f. Indien de opdracht aan Buro 155 is verleend met het oog op een bepaalde persoon, zal de opdracht bij zijn/haar overlijden worden voltooid door een andere aan Buro 155 verbonden dan wel, indien op dat tijdstip binnen het bureau van Buro 155 geen geschikte persoon beschikbaar is, door een derde na overleg met de Opdrachtgever. Bij overlijden van de opdrachtgever-natuurlijk persoon gaan de rechten over op diens erfgenamen.
- g. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan, behoudt Buro 155 daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

7. Kosten

- a. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vaste prijs overeenkomen. De prijs is exclusief BTW.
- b. Indien geen vaste prijs wordt overeengekomen, zal de prijs worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De prijs wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Buro 155, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen. Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
- c. Indien Buro 155 met de Opdrachtgever een vast uurtarief overeenkomt, is Buro 155 gerechtigd dit uurtarief jaarlijks te verhogen conform de Dienstenprijsindex (DPI) van het CBS. Voor een dergelijke prijsverhoging is geen kennisgeving aan de Opdrachtgever vereist.
- d. Overwerk op verzoek van Opdrachtgever wordt als volgt gefactureerd:
- Voor het eerste uur 100% van het basistarief
 - Voor het tweede uur 125% van het basistarief

- > dan twee overuren 150% van het basistarief
- Zaterdagen en zon- en feestdagen 150% van het basistarief
- d. De uren- en kostenadministratie van Buro 155 alsmede de daaruit te verstrekken uittreksels strekken tot volledig bewijs van de omvang van de ten behoeve van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Opdrachtgever heeft de bevoegdheid om tegen die administratie en de daaruit vervaardigde uittreksels schriftelijk bewijs te leveren.

8. Betaling

- a. Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Buro 155 aan te wijzen bankrekening.
- b. Buro 155 is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
- c. Indien de Opdrachtgever een factuur van Buro 155 niet c.q. niet volledig c.q. niet tijdig voldoet, is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim. Buro 155 heeft in dit geval recht rente in rekening te brengen, die gelijk is aan de wettelijke (handels)rente.
- d. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Buro 155 maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- e. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- f. Buro 155 is ten allen tijde gerechtigd vooruitbetaling of zekerheidsstelling te verlangen, alvorens tot de verrichting van haar prestatie over te gaan respectievelijk met de verrichting door te gaan. Indien Opdrachtgever met de verlangde vooruitbetaling of zekerheidsstelling in gebreke blijft, vervalt de op Buro 155 rustende plicht uit de overeenkomst, onverminderd het recht van Buro 155 op vergoeding van schade, kosten en interesten door Opdrachtgever.
- g. De openstaande vordering is direct opeisbaar indien Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op de vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

9. Geheimhouding

- a. Alle persoonsgegevens die in het kader van de overeenkomst met de deelnemer/Opdrachtgever worden verkregen worden door Buro 155 strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met de geldende privacywet- en regelgeving behandeld.
- b. Naam- en adresgegevens worden opgenomen in het klantenbestand van Buro 155 en na toestemming van betrokkenen gebruikt om betrokkenen op de hoogte te houden van

trainingen/opleidingen. Indien de Odrachtgever/deelnemer aangeeft geen prijs te stellen op toezending van informatie anders dan voor de eigen training/opleiding, dan wordt dit gerespecteerd.

c. Alle informatie die tijdens de training tot ons komt via de cursisten, wordt vertrouwelijk behandeld. Buro 155 heeft hierin een geheimhoudingsplicht.

d. Iedere partij verplicht zich tot geheimhouding jegens derden ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie en gegevens afkomstig van dan wel betrekking hebbend op de andere partij, voor zover deze informatie en gegevens in het kader van de offerte of opdracht aan eerstgenoemde partij bekend zijn geworden.

10. Intellectueel eigendomsrecht

a. Buro 155 is eigenaar van alle rechten van intellectuele eigendom op de door haar voor Opdrachtgever ontwikkelde werken, syllabi, trainingsmateriaal en al het werk dat is ontwikkeld in de uitoefening van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Buro 155 zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

b. In geval van een derde stelt dat het gebruik van de werken in strijd is met de intellectuele eigendomsrecht van die derde, zal Opdrachtgever Buro 155 hiervan onverwijld in kennis stellen.

c. Buro 155 heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

11. Aansprakelijkheid

a. Buro 155 zal nimmer aansprakelijk zijn voor schade, die het gevolg is van:

- enige tekortkoming van de Opdrachtgever bij de naleving van zijn verplichtingen, waaronder begrepen het verlenen van voldoende medewerking bij de uitvoering van de overeenkomst.

- onjuiste en/of onvolledige en/of niet tijdig verstrekte gegevens afkomstig van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de voor de training essentiële informatie.

c. Buro 155 is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen maar niet limitatief gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie. De toepassing en het gebruik van onze producten zijn geheel voor risico van de Opdrachtgever.

d. Buro 155 zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks bij zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

e. De aansprakelijkheid voor directe schade van Buro 155 wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Buro 155 onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van tekortkoming en Buro 155 ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen

tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Buro 155 in staat is adequaat te reageren.

f. Indien de Opdrachtgever aantoont dat hij/zij schade heeft geleden door een fout van Buro 155 die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is Buro 155 voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht danwel indien de opdracht een looptijd heeft van meer dan zes maanden tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden. De aansprakelijkheid van Buro 155 is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Buro 155 in voorkomend geval uitkeert, te verhogen met het bedrag van het eigen risico van Buro 155.

g. Indien Buro 155 tezamen met één of meer andere opdrachtnemers van Opdrachtgever een opdracht heeft ontvangen, is ieder van de opdrachtnemers aansprakelijk voor een tekortkoming in de door hem uitgevoerde (deel)werkzaamheden.

h. Opdrachtgever vrijwaart Buro 155 voor schade ontstaan aan een persoon of goed van medewerkers van Buro 155 als deze op locatie (bedrijf van Opdrachtgever of een overeengekomen locatie) is ontstaan.

12. Reclames

a. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt, bij gebreke waarvan de rechten van Opdrachtgever komen te vervallen.

b. Reclames als in 12.1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

c. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Buro 155 de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.

13. Privacy

a. Buro 155 houdt de verkregen Persoonsgegevens van Opdrachtgever geheim en verplicht de Medewerkers en eventuele sub-bewerkers ook tot geheimhouding, tenzij het doorgave noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.

b. Als de overeenkomst wordt beëindigd dan draagt Buro 155 de verstrekte persoonsgegevens terug over aan Opdrachtgever of als Opdrachtgever daarom verzoekt, vernietigt Opdrachtgever de gegevens. Als Buro 155 op grond van wet- of regelgeving verplicht is persoonsgegevens te bewaren, zal Buro 155 een kopie bewaren.

c. Behoudens toestemming van Opdrachtgever, is Buro 155 niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij is verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Buro 155 voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

d. Buro 155 zal de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk is voor de doeleinden van de Overeenkomst.

14 Meldplicht Datalekken

a. Partijen handelen in overeenstemming met de Beleidsregels meldplicht datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens en de AVG om te bepalen of sprake is van een datalek.

b. Onder een datalek wordt verstaan: alle beveiligingsincidenten waardoor de bescherming van persoonsgegevens op enig moment is doorbroken of waardoor de persoonsgegevens blootgesteld zijn aan verlies of onrechtmatige verwerking. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verlies van een USB-stick of computer, verzending van een e-mail waarin de e-mailadressen zichtbaar zijn voor alle geadresseerden, een calamiteit zoals brand in een datacenter of malwarebesmetting.

c. Als een verwerkingsverantwoordelijke zicht bewust is geworden van een datalek, moet hij dit direct, waar mogelijk binnen 72 uur melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit niet mogelijk is, moet een verklaring worden gegeven voor de vertraging.

d. De meldplicht is niet van toepassing als het onwaarschijnlijk is dat de inbreuk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.

e. Indien blijkt dat bij Buro 155 sprake is van een datalek, dat door Opdrachtgever gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n), dan zal Buro 155 Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren nadat Buro 155 bekend is geworden met het datalek. Buro 155 probeert de Opdrachtgever direct alle informatie te verstrekken die zij nodig heeft om een volledige melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en/of de betrokkene(n) te verrichten.

15. Verwerkersovereenkomst

a. Partijen verplichten zich over en weer in overeenstemming met de wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te handelen.

b. Buro 155 heeft geen zeggenschap over de persoonsgegevens die door Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld. Zonder noodzaak, gezien de aard van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht, expliciete toestemming van Opdrachtgever of wettelijke verplichting zal Buro 155 de gegevens niet aan derden verstrekken of voor andere doeleinden verwerken, dan voor de overeengekomen doeleinden.

c. Partijen nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

d. Opdrachtgever is in overleg met Buro 155 gerechtigd tijdens de looptijd van de overeenkomst de naleving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens te controleren door middel van een onafhankelijke deskundige. Opdrachtgever draagt alle kosten in verband met deze controle.

e. Buro 155 kan derden (sub-verwerkers) inschakelen voor het uitvoeren van bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld als deze Derden over specialistische kennis of middelen beschikken waarover Buro 155 niet beschikt. Als het inschakelen van Derden tot gevolg heeft dat deze Persoonsgegevens gaat verwerken dan zal Buro 155 met die Derden (schriftelijk) alle verplichtingen uit deze voorwaarden opleggen. Met het aangaan van een overeenkomst met Buro 155 geeft Opdrachtgever toestemming voor het inschakelen van de Derden.

f. Buro 155 verwerkt de Persoonsgegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte, tenzij Buro 155 hierover met Opdrachtgever andere schriftelijke afspraken heeft gemaakt.

16. Trainingen

a.. Een aanmelding voor een training dient telkens schriftelijk te geschieden en is bindend na bevestiging door Buro 155.

b. Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor de keuze en geschiktheid van de opleiding voor de deelnemers.

c. Indien het aantal aanmeldingen daartoe naar het oordeel van Buro 155 aanleiding geeft, is Buro 155 te zijner keuze gerechtigd de training te annuleren, te combineren met één of meer andere trainingen, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden.

d. Buro 155 is gerechtigd organisatorische (waaronder locatie training) en inhoudelijke wijzigingen in een opleiding aan te brengen.

e. De gevolgen van een annulering van deelname aan een training door Opdrachtgever of deelnemers worden beheerst door de bij Buro 155 gebruikelijke regels.

f. Een annulering dient altijd schriftelijk en voorafgaand aan de training of het betreffende onderdeel daarvan te geschieden. Annulering en/of niet-verschijning doen geen afbreuk aan de verplichtingen die Opdrachtgever op grond van de overeenkomst heeft. Ingeval van annulering door Opdrachtgever staat het ter beoordeling van Buro 155 of een verzoek tot toezending van trainingsmateriaal wordt ingewilligd.

g. Buro 155 bepaalt de inhoud en diepgang van de opleiding en Opdrachtgever aanvaardt dit.

h. Buro 155 kan steeds vóór de aanvang van de training de ter zake verschuldigde betaling verlangen. Buro 155 kan, uitdrukkelijk onverlet zijn overige rechten, deelnemers uitsluiten van deelname indien Opdrachtgever heeft nagelaten voor tijdige betaling zorg te dragen.

i. Voor de ten behoeve van de opleiding ter beschikking gestelde documentatie, opleidingsmaterialen en een eventueel opleidingscertificaat is Opdrachtgever een separate vergoeding verschuldigd.

j. De Opdrachtgever, dan wel de door Opdrachtgever aangewezen deelnemer, kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de training laten deelnemen, indien zulks aan Buro 155 wordt medegedeeld voor de aanvangsdatum van de training. Vervanging van een deelnemer na de start van de training/opleiding of opdracht is niet meer toegestaan.

k. Buro 155 werkt uitsluitend samen met speciaal geselecteerde trainers. Buro 155 zal bij ziekte van de trainer, in nauwe samenspraak met de Opdrachtgever, zorgdragen voor passende vervanging of de bijeenkomst verplaatsen naar een later tijdstip.

17. Overmacht

a. Als sprake is van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan uitvallen van internet of storingen, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, oorlog, mobilisatie, staking, stremming in het vervoer, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming in- en uitvoerbelemmeringen waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet van Buro 155 kan worden geleverd, zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, dan wel de overeenkomst

worden beëindigd wanneer de overmacht situatie langer dan negentig (90) dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding.

b. Buro 155 is gerechtigd betaling te vorderen van die prestaties die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn verricht, voordat de overmachtssituatie zich heeft voorgedaan.

18. Overname personeel

a. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de overeenkomst als ook één jaar na de beëindiging ervan geen medewerkers van Buro 155 die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht, in dienst nemen dan wel anderszins, direct of indirect, voor zich laten werken, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Buro 155.

b. Indien Opdrachtgever de voorgaande bepaling overtreedt, verbeurt Opdrachtgever tegenover Buro 155 een direct opeisbare boete van € 50.000,00 zulks onverminderd de verplichting tot het vergoeden van de daadwerkelijk geleden schade voor zover deze de verbeurde boete overtreft.

19. Vervaltermijn

Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Buro 155 in verband met het verrichten van werkzaamheden door Buro 155 in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

20. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

a. Op iedere overeenkomst tussen Buro 155 en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

b. De rechter in de vestigingsplaats van Buro 155 is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Buro 155 heeft echter het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

